**ПОЛИТИКА, МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, ЗАДАЧИ И СТРАТЕГИЯ**

**В КГП на ПХВ «Областной центр крови» (далее - ОЦК) разработана и утверждена Политика,** которая демонстрирует, что руководство и персонал полностью осознают обязанности и роль своей организации как поставщика компонентов крови, заготовленных с соблюдением установленных требований к их безопасности, достаточных запасов, а также правильного и рационального их использования.

***ДЕВИЗ ОЦК:***  «Качество компонентов - наша цель и наша ответственность!».

 ***МИССИЯ ОЦК*:**  «Мир без невосполненных кровопотерь!».

***ВИДЕНИЕ:*** Стать одним из лучших региональных центров крови в Республике Казахстан на основе профессионализма и интеллектуального потенциала сотрудников. Обеспечить необходимые технические, экономические и организационные условия для формирования и поддержания требуемого уровня качества в области заготовки донорской крови и ее компонентов.

***ПРИНЦИПЫ:***

**1.** Работать единой командой над созданием благоприятной рабочей обстановки, способствующей эффективному выявлению проблем и их решению, обеспечивающему непрерывное улучшение качества;

**2.** Осуществлять координацию технических, административных и человеческих факторов, влияющих на качество выпускаемой продукции;

**3**. Регулярно проводить самооценку и внутренние проверки качества;

**4.** Быть в постоянном контакте с потребителями продукции с целью улучшения ее качества;

**5.** Проводить решение спорных вопросов в организации с позиции обеспечения требуемого качества.

### *НАШИ ЦЕННОСТИ*

**Потребители услуг**

**1.** Потребитель это фокус и указатель всей нашей деятельности, наш партнер.

**2**. Наши клиенты, коллеги, заслуживают самого вежливого, внимательного и ответственного отношения.

 **Работники:**

**1.**Мы способны работать в команде, поддерживая друг друга, так как от эффективности работы каждого сотрудника зависит успех нашей организации;

**2**.Мы ответственны за свою работу, так как доверие потребителей это наше наиболее ценное достижение;

**3.**Мы создаем условия для поиска, творчества и получения радости от работы в организации, стремления к повышению квалификации;

**4**.Мы приветствуем взаимодействие сотрудников с руководителями любого уровня, обмен идеями, свободное обсуждение различных проблем, направленных на повышение эффективности организации.

**Качество**

**1.**Мы заботимся о качестве и безопасности, заготавливаемых нами компонентов, обеспечивая уважение и преданность потребителей;

**2.**Наше качество во всем: в готовой продукции, в ее безопасности, в предоставлении ее в срок, и во взаимоотношениях с донорами и потребителями.

**Задачи ОЦК**

1.Развитие безвозмездного донорства крови и ее компонентов: планирование и комплектование донорских кадров.

2.Обеспечение заготовки крови и получение ее компонентов, соответствующих утвержденной номенклатуре и международным стандартам.

3.Внедрение современных технологий на основе модернизации материально- технической базы.

4.Двухступенчатый скрининг маркеров трансфузионных инфекций методами ИФА + ПЦР

5.Обеспечение инфекционной и иммунологической безопасности компонентов крови.

6.Обеспечение медицинских организаций компонентами крови и диагностическими стандартами согласно утвержденной номенклатуре и плану в соответствии с заявками МО.

7.Создание системы гарантии качества продуктов крови.

8.Развитие донорства крови и ее компонентов на основе внедрения международного опыта его организации;

9.Повышение квалификации специалистов службы крови;

10.Участие во всех мероприятиях и массовых акциях, согласно приказам КГУ «УЗ акимата СКО»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответствен****ные** | **Ожидаемые****результаты** | **Исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ** |
| 1.1 | Руководствоваться Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 07.07.2020г № 360-VI ЗРК (с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34389133) по состоянию на 07.03.2022 г.). гл.26 Донорство крови и ее компонентов. | В течение года | Директор, заместитель директора по мед. части (далее МЧ)зав. отделений | Устанавливает правовые, социальные, экономические и организационные основы донорства крови и ее компонентов |  |
| 1.2 | Руководствоваться Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 07.07.2020г № 360-VI ЗРК(с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34389133) по состоянию на 07.03.2022 г.). гл.13-15 «Фарм. деятельность и обращение лекарственных средств, изделий мед. назначения и мед.т ехники»  | На текущий год | Директорзам. директора по МЧзав. отделений | Соответствие выпускаемой продукции |  |
| 1.3. | Руководствоваться Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 07.07.2020г № 360-VI ЗРК(с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34389133) по состоянию на 07.03.2022 г.). гл.19 «Оказание МСП ВИЧ-инфицированным и больным СПИД» | В течение года | Директорзам. директора по МЧзав. ЛДИ | Безопасность продуктов крови |  |
| 1.4. | Руководствоваться Трудовым Кодексом РК от 23.11.2015г №414-V3РК (с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34389133" \o "Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.)" \t "_parent) по состоянию на 30.12.2021 г.) | В течение года | Директор гл. бухгалтер, зав. отделенийотдел кадровпроф. ком | Повышение уровня ответственности трудовых отношений в коллективе |  |
| 1.5. | Руководствоваться реализацией Программы развития здравоохранения РК «Денсаулық» на 2020-2025г.г.,утвержденной Указом Президента РК №982 от 26.12.2019г | В течение года | Директор зам. директора по МЧзав. отд.главная МС | Обеспечение МО области продуктами крови, соответствующими международным стандартам качества |  |
| 1.6. | Руководствоваться Постановлением Правительства РК от 15 октября 2018 года № 634 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Государственной программы развития здравоохранения РК «Денсаулық.  | В течение года | Директорзам. директора. по МЧглавная МСзав. отделений | Обеспечение МО области продуктами крови, соответствующими международным стандартам качества |  |
| 1.7. | Контроль приказа МЗ РК №165 от 14.04.2017г. «Об утверждении Типовых программ повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров» [*(с изменениями и дополнениями от 11.10.2018 г.)*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37249601#sdoc_params=text%3d%25d0%259f%25d1%2580%25d0%25b8%25d0%25ba%25d0%25b0%25d0%25b7%2520%25d0%259c%25d0%25b8%25d0%25bd%25d0%25b8%25d1%2581%25d1%2582%25d1%2580%25d0%25b0%2520%25d0%25b7%25d0%25b4%25d1%2580%25d0%25b0%25d0%25b2%25d0%25be%25d0%25be%25d1%2585%25d1%)  | В течение года | Директор отдел кадров | Повышение профессиональной подготовки специалистов |  |
| 1.8. | Руководствоваться приказом № КР ДСМ 305/2020 от 21.12.2020г «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения *(с изменениями на 14 апреля 2023 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 апреля 2023 года № 32320)* | В течение года | Директор зав. отделенийотдел кадров | Повышение профессиональной подготовки специалистов |  |
| 1.9. | Руководствоваться Законом Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-I«О Национальном архивном фонде и архивах»(с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2011878" \o "Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-I \«О Национальном архивном фонде и архивах\» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2018 г.)" \t "_parent) по состоянию на 02.11.2020 г.) | В течение года | Зам. директора по МЧ зав. отделенийотдел кадров | Контроль за документацией, своевременность сдачи в архив |  |
| 1.10. | Вести делопроизводство в соответствии с приказом № ҚР ДСМ-175/2020 от 04.11.2020г. «Об утверждении форм учетной. документации в области здравоохранения  | В течение года | Зам. директора по МЧзав. отделенийотд. кадровврач-статистик | Достоверность статистической отчетности |  |
| 1.11. | Руководствоваться Законом РК №151-Iот 11.07.97г «О языках в Республике Казахстан» [*(с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2020г.)*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1008034#sdoc_params=text%3d%25d0%2597%25d0%25b0%25d0%25ba%25d0%25be%25d0%25bd%2520%25d0%25a0%25d0%259a%2520%25c2%25ab%25d0%259e%2520%25d1%258f%25d0%25b7%25d1%258b%25d0%25ba%25d0%25b0%25d1%2585%2520%25d0%25b2%2520%25d0%25a0%25d0%25b5%25d1%2581%25d0%25bf%25d1%2583%) | В течение года | Директор зав. отделенийпреп. гос. яз. | Выполнение программы по изучению государственного языка |  |
| **2.Финансово-хозяйственные мероприятия** |  |
| 2.1 | Разработка, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год  | Декабрь 2023г | Зам. директора по экономическим вопросам (далее ЭВ) | Правильное ведение финансово-хозяйственной деятельности |  |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана государственных закупок на 2024 год на 2024 год | Декабрь 2023г | Зам. директора по ЭВ | Правильное ведение финансово-хозяйственной деятельности |  |
| 2.3 | Обеспечение бухгалтерского учета  | В течение года  | Гл. бухгалтер | Эффективное ведение финансовой деятельности ОЦК |  |
| 2.4 | Обеспечение внутреннего финансового контроля и аудита | Ежегодно  | Зам. директора по ЭВ | Успешное и эффективное ведение деятельности ОЦК |  |
| 2.5 | Материальная мотивация сотрудников. | В течение года | Директорзам. директора по ЭВГл. бухгалтер | Повышение качества рабочего процесса.Повышение качества и безопасности выпускаемой продукции. |  |

**3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОНОРСТВУ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Заготовка донорской крови и ее компонентов в стационарных условиях согласно утвержденной номенклатуре и в соответствии заявок МО | В течение года | Директорзам. директора по МЧзав ОЗК | Обеспечение МО области продуктами крови, в соответствии со стандартами качества согласно Постановления Правительства РК «Об утверждении Перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» от 16.10.2020г. № 672 |  |
| 3.2 |  Создание запасов компонентов крови, в том числе редких и универсальных групп. Хранение крови, ее компонентов и препаратов (альбумин). Круглосуточное обеспечение потребности МО в компонентах и препаратах крови (альбумин)  | В течение года | Директорзам. директора по МЧзав ОВП | Обеспечение МО области продуктами крови, согласно приказу МЗ РК от 20 октября 2020 года № ҚР ДСМ - 140/2020 «Об утверждении номенклатуры, правил заготовки, переработки, контроля качества, хранения, реализации крови и ее компонентов, а также правил хранения, переливания крови, ее компонентов» |  |
| 3.3. | Обеспечение медицинского освидетельствования доноров крови и ее компонентов с проведением врачебного осмотра, клинико-биохимического лабораторного исследования, лабораторных исследований крови доноров на трансфузионные инфекции, иммуногематологические исследования  | В течение года | Директор зам. директора по МЧзав. отделений | Качественный отбор доноров,согласно приказа МЗ РК от 2 октября 2020 года № ҚР ДСМ-113/2020 «Об утверждении требований к медицинскому освидетельствованию доноров, безопасности и качеству при производстве продуктов крови для медицинского применения» |  |
| 3.4. | Автоматизирование всех этапов лабораторной диагностики | В течение года | Директорзам. директора по МЧзам. директора по ЭВзав. ОТК, ОКК, ЛДИ | Обеспечение безопасности донорской крови |  |
| 3.5. | Обеспечение инфекционной и иммунологической безопасности донорской крови: **-** карантинизация СЗП- вирусинактивация пулированной СЗП- 2х этапный скрининг донорской крови на трансмиссивные инфекции методом ИФА/ИХЛА и ПЦР диагностики - расширение объемов применения технологий лейкоредукции, вирусной инактивации, | постоянно | Директорзав. отделений  | Обеспечение безопасности донорской крови |  |
| 3.6. | Внедрение новых технологий в производство компонентов крови | В течение года | Директорзам. директора по МЧЗав. отделений | Обеспечение качества донорской крови |  |
| 3.7. | Заготовка компонентов крови аппаратными методами | В течение года  | Директорзам. директора по МЧЗав. отделений | Обеспечение качества донорской крови |  |
| 3.8. | Производство стандартных эритроцитов на основании технологического регламента | Согласно плану на 2023г | Заместитель директора по МЧзав ОТК | Выпуск стандартных эритроцитов для обеспечения МО |  |
| 3.9. | Участие в ведении Национального регистра доноров костного мозга, предоставление информации о потенциальных донорах костного мозга. | Согласно графика | Заместитель директора по МЧЗав ОКД | Увеличение числа вступивших в регистр ГСК по СКО согласно приказу МЗ РК № ҚР ДСМ-120/2020 от 09.10.2020г «Об утверждении правил формирования и ведения регистра доноров гемопоэтических стволовых клеток (костного мозга) в целях обеспечения трансплантации гемопоэтических стволовых клеток» |  |
| 3.10. | Проведение мероприятий по подготовке к Аккредитации ОЦК.  | 2-3 квартал 2023 года | Зам директора по МЧзав. отделенийОКК, ЛДИ, ОТКврач-эпидемиологзам. по АХЧглавная МС | Безопасность и качество предоставляемых медицинских услуг |  |
| 3.11. | Участие совместно с органами исполнительной власти, общественными объединениями, СМИ в развитии и пропаганде добровольного безвозмездного донорства крови и ее компонентов среди населения | В течение года | ДиректорЗам. директора по МЧ зав ОКД, врач- терапевт ОКД | Пропаганда безвозмездного донорства |  |
| 3.12. |  Обеспечение контроля качества заготовки, переработки, карантинизации и реализации компонентов крови  | В течение года | Зам директора по МЧзав ОККзав. отделений | Качество выпускаемых компонентов крови в соответствии с гарантией качествасогласно приказу МЗ РК от 2 октября 2020 года № ҚР ДСМ-113/2020 «Об утверждении требований к медицинскому освидетельствованию доноров, безопасности и качеству при производстве продуктов крови для медицинского приминения» |  |
| 3.13. | Внедрение стандартов менеджмента качества | В течение года | ДиректорЗам директора по МЧзав. ОККзав. отделений | Обеспечение безопасности компонентов крови |  |
| 3.14. | Проведение работы по разработке, пересмотру, утверждению и внедрению СОПов подразделений, их проверка на соответствии с нормативной базой и совместимостью с другими документами | В течение года | Зам директора по МЧглавная МСзав.отделений | Работа в соответствии СОПов, качественного выполнения производственного процесса |  |
| 3.15. | Проведение внутреннего аудита | Согласно приложения 2 Плана СППМУ | Зам директора по МЧзав. отделенийврач-эпидемиологзам. по АХЧглавная МСм/с инф. контроля | Контроль качества работы  |  |
| 3.16 | Проведение входного контроля:тест-систем, гемаконов, дез. средств, реагентов и др. расходного материала. | постоянно | Фармацевтглавная МСзав. отделений | Безопасность заготовки продуктов крови |  |
| 3.17. | Проведение контроля производственных процессов:- бактериологический контроль (внешняя среда, руки эксфузиониста, кожа локтевого сгиба донора, инструменты);- контроль стерильности продуктов крови;- контроль готовых продуктов крови | Согласно графика |  ОКК | Безопасность заготовки продуктов крови |  |
| 3.18. | Обеспечение технического обслуживания и метрологического контроля медицинского оборудования  | Согласно графика  | Зам директора по АХЧинженер по мед оборудованию | Устойчивое функционирование оборудования и гарантия качества работы выполнение стандарта |  |
| 3.19. | Разработка, внедрение и усовершенствование системы безопасности и предупреждения рисков  | В течение года  | Зам директора по МЧ зав.ОКК | Обеспечение безопасности донора и реципиента |  |
| 3.20. | Организация работы Совета медицинских сестер | В течение года | Главная МС | Улучшение и координация работы ОЦК |  |
|  | **4. Организационно-методические мероприятия** |  |
| 4.1. | Оказание методической и практической помощи МО города и области по вопросам клинической трансфузиологии, профилактики посттрансфузионных осложнений. (Приложение№1) | В течение года | Зам. директора по МЧ зав ОТКтрансфузиологи ОЦК | Предупреждение пострансфузионных осложнений, консультативно-методическая помощь |  |
| 4.2. | Осуществление плановой проверки состояния трансфузиологической помощи населению в МО (Приложение№1) | Согласно графика | Зам. директора по МЧ зав. отделенийтрансфузиологи ОЦК | Предупреждение пострансфузионных осложнений, консультативно-методическая помощь |  |
| 4.3. | Оказание консультативно- методической помощи в исследовании крови больных, беременных, родильниц в сложных случаях | В течение года | Зав ОТК | Окончательное заключение о групповой и резус принадлежности и наличия изоиммунных антител |  |
| 4.4. | Проведение семинара по приказам службы крови с врачами трансфузиологами МО, оповещение МО города и области об изменениях в номенклатуре выпускаемых компонентов и препаратов крови | При изменении НД в службе крови | Зам. директора по МЧ Зав. ОТКтрансфузиологи ОЦК | Контроль качества работы, улучшения и координации работы ОЦК |  |
| 4.5. | Заслушивание отчетов о производственной деятельности руководителей структурных подразделений ОЦК на общих собраниях коллектива | 2 раза в год | Зам. директора по МЧ зав. отделенийВрач-статистик | Анализ и изучение отчетных данных для улучшения и координации работы ОЦК |  |
| 4.6. | Принятие годовых отчетов от МО города и районов СКО | Согласно графика УЗ | Врач-статистик | Обеспечение своевременного отчета в НПЦТ |  |
| 4.7. | Составление годового мониторинга по службе крови СКО | До 25 января 2024 | Врач-статистик | Мониторинг работы ЦК |  |
| 4.8. | Разработка, утверждение Комплексного плана работы на 2024 год | Январь 2024г. | Зам. директора по МЧ зав. отделений врач-статистик | Контроль качества работы ОЦК |  |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий Комплексного плана | 2 раза в год | Зам директора по МЧзав. отделений | Контроль качества работы ОЦК |  |
| **5. Работа с кадрами** |  |
| 5.1 | Реализация кадровой политики на основе создания эффективной системы управления кадрами:- обеспечение кадрами- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;- оформление трудовых отношений- обеспечение каждого подразделения организации квалифицированными кадрами | В течение годаСогласно план- графика | Отдел кадров | Повышение кадрового потенциала |  |
| **6. Мероприятия по инфекционному контролю** |
| 6.1. | Разработать Программу по инфекционному контролю на 2024г. с проведением ежегодной корректировки с учетом выделяемого финансирования и текущей сан. эпид. ситуации | Пересмотр ежегодно Январь | Врач-эпидемиолог | Безопасность и качество предоставляемых медицинских услуг |  |
| 6.2. | Проводить контроль дезинфекционно – стерилизационного режима в отделениях ОЦККонтроль текущей дезинфекцииЗаключительной дезинфекции | 1 раз в неделю | Врач-эпидемиологГлавная МС м/с инф. контроляст. медсестры отделений ст. лаборанты | Безопасность компонентов кровиБезопасность и качество предоставляемых медицинских услугБезопасность персонала |  |
| 6.3. | Соблюдать правила по санитарно-эпидемиологическому режиму и производственной санитарии в отделении |  Постоянно | Врач-эпидемиологГлавная МС м/с инф. контроляст. медсестры отделений ст. лаборанты | Безопасность и качество предоставляемых медицинских услуг |  |
| 6.4. | Обеспечить:Обследование сотрудников ОЦК, работающих с кровью, ее компонентами и препаратами на носительство гепатитов В и С, ВИЧ-инфекцию, сифилисПроведение обязательного медосмотра сотрудников ОЦК (согласно приказа № 128 от 24 февраля 2015 года) Строгий контроль регулярности обследования | Согласно графика 2 раза в год | Врач-эпидемиологзав.отделенийглавная МС м/с инф. контроля | Безопасность персонала |  |
| 6.5. | Разработать программу безопасного обращения по сбору, хранению, транспортировке и утилизации медицинских отходов | Январь 2023г | Врач-эпидемиологглавная МС | Безопасность персонала |  |
| 6.6. | Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа | В теченгие года | Врач-эпидемиолог | Безопасность персонала  |  |
| **7. Прочее** |
| 7.1. | Обеспечение мероприятий по жизнеобеспечению в условиях чрезвычайных ситуациях (ЧС) | Согласно план-графика | АдминистрацияНач. штаба ГЗ и ЧС | Постоянная готовность к мероприятиям по ликвидации ЧС |  |
| 7.2. | Обеспечение мероприятий по Технике безопасности и Охране труда | В течение года | Инженер по ТБзав. отделений | Предупреждение травматизма и охрана труда |  |
| 7.3. | Обеспечение мероприятий по проведению государственных праздников.  | В течение года | Зам. директора по МЧпроф. ком. | Выполнение приказа КГУ «УЗ акимата СКО» |  |
| 7.4. | Чествование ветеранов ВОВ, ветеранов труда и пенсионеров ОЦК | В течение года | Зам. директора по МЧ проф. лком. | Выполнение приказа КГУ «УЗ акимата СКО» |  |